

## Vnitřní řád školní družiny

Mgr. Pavlína Zapletalová  
Krušnohorská 304  
Ostrov

Škola: Základní škola, příspěvková  
organizace  
Krušnohorská 304  
36301 Ostrov  
IČO: 70839000

Vnitřní řád školní družiny  
Mgr. Pavlína Zapletalová  
Krušnohorská 304  
Ostrov

Č. j.: ZSP/298/2016

Účinnost od: 1. 9. 2017

Skartační znak: S 10

Změny: úprava 1. 9. 2017

### **I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**Práva žáků vycházejí z** Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

## 1. **Práva žáků:**

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy.  
Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidném, pohodovém prostředí.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

**Provoz ŠD je určen pro žáky 1. - 5. Ročníku (pokud to kapacita dovoluje, jsou přijímáni i žáci 2. Stupně) od 6. 00 hod. do 16.00hod. v místnosti školní družiny. Do ranní družiny přicházejí žáci od 6.00 hod. hlavním vchodem u šaten.**

## 2. **Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení uložené v šatně a aktovky uložené v družině. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

### **3. Žáci nesmějí:**

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků:**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
  - b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
  - c) Majetek školní družiny chránit před poškozením.
  - d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
  - e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- 
-

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

### 1. Práva zákonných zástupců

- a) Práva zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona, vztahuje se na ně vnitřní řád školní družiny.
- b) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání žáka.

### 2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Přihlásit žáka k pravidelné docházce do školní družiny, odevzdat písemnou přihlášku. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.**
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny.
- e) Podmínkou docházky do školní družiny je uhrazení obědů pro žáka. Rodiče jsou povinni včas dobít čip na obědy, aby žák měl zajištěn oběd ve školní jídelně.
- f) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte zvonek u vchodu.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD( popř. Městskou policii), kteří zajistí kontakt s rodinou.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky do ŠD.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.  
Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) Dvě oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 16 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- d) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- e) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- f) Pitný režim pro děti v ŠD je zajištěn (čaj, šťáva).

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce do školní družiny.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle odst. 1 (v souladu s §15 vyhl. č. 74/2005):

-pravidelná zájmová činnost – přehled výchovně vzdělávací práce: na začátku přehled pravidelně docházejících, daný den zápis nepřítomných.

Na zájmové útvary jsou děti uvolňovány podle seznamu účastníků kroužku.

Za odchod do kroužků a nazpět zodpovídají učitelé – vedoucí příslušných kroužků.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny nebo prostor vymezený k dané činnosti.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny,.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

#### Rámcový režim dne ŠD

11.40	-	12.40	konec dopoledního vyučování Hygiena, oběd (mladší žáci)
12.40	-	13.30	hygiena, oběd (starší žáci) odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30	-	15.30	rekreační a zájmová činnost pobyt venku, v tělocvičně, výtvarné a pracovní činnosti
14.00	-	16.00	příprava žáků na vyučování (vypracování domácích úkolů)

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

#### Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě: X zápisního lístku do ŠD / pravidelně /

X jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou  
odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

## **IV. DOKUMENTACE**

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

1. písemné přihlášky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD
2. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
3. celoroční plán činnosti ŠD
4. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
5. vnitřní řád školní družiny
6. kniha úrazů je společná pro ŠD i ZŠ

Platnost od 1. 9. 2017

Mgr. Pavlína Zapletalová

Ředitelka školy